

Số: 398 /ĐHSP-KH
Về kế hoạch tổ chức hội nghị sinh viên
NCKH cấp Trường năm học 2018-2019
và tọa đàm với GS.TSKH Bùi Văn Ga

Đà Nẵng, ngày 26 tháng 4 năm 2019

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị.

Căn cứ công văn số 281/KH-ĐHSP ngày 27 tháng 3 năm 2019 của Hiệu trưởng trường Đại học Sư phạm, ĐHĐN về kế hoạch tổ chức hội nghị sinh viên nghiên cứu khoa học năm học 2018-2019, phòng KH&HTQT thông báo kế hoạch cụ thể về việc tổ chức hội nghị cấp Trường và tọa đàm khoa học với GS. TSKH Bùi Văn Ga như sau:

1. Hội nghị cấp Trường:

- Thời gian: ngày 17/5/2019 (buổi sáng)
- Địa điểm: Hội trường Tầng 5, Nhà A5 và các Phòng tại Nhà A5
- Thành phần tham dự:
 - + Đại diện Ban Giám hiệu;
 - + Lãnh đạo các Khoa;
 - + Giảng viên, cán bộ hướng dẫn sinh viên NCKH;
 - + Tất cả sinh viên có đề tài nghiên cứu khoa học năm học 2018-2019;
 - + Sinh viên được điều động (mỗi khoa cử thêm 20 sinh viên tham dự).
- Phòng KH&HTQT sẽ phân loại các đề tài dự thi cấp Trường và gửi cho Hội đồng theo từng tiểu ban trước ngày tổ chức hội nghị.
- Giảng viên, cán bộ hướng dẫn của các đề tài được chọn dự thi cấp Trường hướng dẫn cho sinh viên làm Poster theo đúng yêu cầu và Slide để báo cáo tại Hội nghị.
- Poster của các đề tài dự thi sẽ được trưng bày tại Sảnh tầng 1 Nhà A5 vào buổi chiều cùng ngày. Sinh viên thực hiện phải trực tại sảnh trưng bày để thuyết minh về sản phẩm khi có yêu cầu.
- Giấy chứng nhận, tiền hỗ trợ sinh viên thực hiện đề tài, làm poster và tiền thưởng sẽ được phát vào buổi chiều cùng ngày.

2. Tọa đàm với GS. TSKH Bùi Văn Ga:

- Thời gian: ngày 17/5/2019 (buổi chiều).
- Địa điểm: Hội trường Tầng 5, Nhà A5.
- Thành phần tham dự:
 - + Đại diện Ban Giám hiệu;
 - + Đại diện Lãnh đạo các Khoa;
 - + Thành viên các nhóm nghiên cứu giảng dạy (TRT);
 - + Giảng viên được điều động (mỗi khoa cử 5 cán bộ giảng viên tham dự);
 - + Tất cả sinh viên tham gia nghiên cứu khoa học năm học 2018-2019;
 - + Sinh viên được điều động (mỗi khoa cử thêm 20 sinh viên tham dự).

- Nội dung chương trình:

| Thời gian | Nội dung | Ghi chú |
|----------------|---|---------------|
| 13h45h - 14h00 | Đón tiếp đại biểu, khách mời | Hội trường A5 |
| 14h00 - 14h10 | Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu | MC |
| 14h10 – 15h10 | GS.TSKH Bùi Văn Ga trình bày | |
| 15h10 – 15h50 | Giao lưu trao đổi | MC dẫn chuyện |
| 15h50 – 16h00 | Lãnh đạo trường phát biểu, tặng hoa khách | BGH |
| 16h00 | Bế mạc | |

3. Phối hợp thực hiện:

- Phòng Cơ sở Vật chất phụ trách công tác chuẩn bị hội trường, Phòng, âm thanh, máy chiếu, cán bộ trực kỹ thuật.
- Phòng TCHC phụ trách công tác lễ tân – khánh tiết.
- Tổ truyền thông phụ trách công tác đưa tin, viết bài, quảng bá.
- Phòng KH&HTQT phụ trách nội dung hội nghị và buổi tọa đàm.
- Các Khoa điều động cán bộ giảng viên và sinh viên tham dự.

4. Lưu ý:

- Danh sách cán bộ giảng viên tham dự gửi về Phòng KH&HTQT **trước ngày 15/5/2019.**
- Các Khoa phải đảm bảo số lượng sinh viên tham dự hội nghị và tọa đàm.

Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị triển khai đến cán bộ giảng viên và sinh viên thực hiện theo đúng kế hoạch.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- BGH (để biết);
- Lưu VT, KH.



PGS.TS. VÕ VĂN MINH

MẪU TRÌNH BÀY BÁO CÁO POSTER CỦA CỬA CÁC ĐỀ TÀI DỰ THI HỘI NGHỊ SV NCKH CẤP TRƯỜNG

1. QUY ĐỊNH LÀM POSTER

- SV tự chuẩn bị poster và các thiết bị dùng để treo hoặc dán poster
- Báo cáo poster được trình bày bằng phần mềm PowerPoint (hoặc một phần mềm khác sau đó chuyển về định dạng Acrobat *.pdf) trên khổ giấy A0 (theo gợi ý mẫu đính kèm).

2. BỐ CỤC CỦA POSTER: gồm 4 phần chính sau:

- 2.1. Phần header: logo và tên của Trường/Khoa, tên Hội nghị
- 2.2. Phần thông tin chung: tên đề tài, tên (nhóm) sinh viên thực hiện, giảng viên hướng dẫn, tóm tắt về kết quả nghiên cứu nổi bật của công trình và khả năng ứng dụng (nếu có).
- 2.3. Phần nội dung: trình bày vắn tắt về công trình nghiên cứu, bao gồm:
 - Đặt vấn đề;
 - Mục tiêu nghiên cứu;
 - Phương pháp nghiên cứu;
 - Kết quả và thảo luận;
 - Kết luận và kiến nghị;
 - Công bố khoa học từ kết quả nghiên cứu (nếu có);
 - Tài liệu tham khảo chính.
- 2.4. Phần footer: thông tin liên hệ (người liên hệ, điện thoại, email) và các thông tin khác.

3. NHỮNG CHÚ Ý KHI LÀM POSTER

- Tên đề tài ghi bằng tiếng Việt, dùng kiểu chữ thường.
- Sinh viên thực hiện: ghi họ tên, khóa học, ngành học của sinh viên, nếu công trình được thực hiện bởi nhiều sinh viên thì sinh viên chịu trách nhiệm chính đứng tên đầu tiên.
 - Giáo viên hướng dẫn: ghi rõ học hàm, học vị.
 - Kết quả nghiên cứu nổi bật của công trình và khả năng ứng dụng: Giới thiệu vắn tắt (không quá 100 từ).
 - Phần trình bày về công trình nghiên cứu lựa chọn bố cục và cách trình bày sao cho thể hiện rõ những nét chính về công trình.
 - Các chữ trình bày trong Poster với kích cỡ đủ nhỏ, phù hợp với nội dung đề tài, hài hòa giữa các mảng, các chi tiết và kích thước Poster. Nên thể hiện nhiều biểu tượng thay thế chữ để gây ấn tượng với người xem như đồ khối, biểu đồ hình ảnh, đồ thị, bảng biểu minh họa...
 - Để đạt hiệu quả tốt nhất về truyền thông, Poster cần được thiết kế bài bản, độc đáo, nổi bật từ khâu ý tưởng, chọn lọc hình ảnh, sắp xếp ngôn từ cho đến khâu thực hiện.

HỘI NGHỊ SINH VIÊN NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CẤP TRƯỜNG NĂM 2018-2019

Logo
Trường
ĐHSP

Tên báo cáo
Tác giả 1 ^{1,2}, Tác giả 2 ^{1,2}, Giáo viên HD
¹Khoa Trường Đại học Sư phạm – Đại học Đà Nẵng

Logo
Đơn vị
Khoa

| | |
|--|---|
| Mở đầu Giới thiệu về đề tài | Kết quả 3 Trình bày kết quả 3 (bảng, hình...) |
| Đối tượng và phương pháp Tóm tắt đối tượng và phương pháp nghiên cứu | |
| Kết quả 1 Trình bày kết quả 1 (bảng, hình...) | Kết quả 4 Trình bày kết quả 4 (bảng, hình...) |
| Kết quả 2 Trình bày kết quả 2 (bảng, hình...) | Kết luận Tóm tắt các kết luận chính |
| | Tài liệu tham khảo Liệt kê một số tài liệu tham khảo (nếu muốn) |