

Số: 926 /KH-ĐHĐN)

Đà Nẵng, ngày 17 tháng 3 năm 2020

Ke. BCH (ở mức chủ đạo)  
- KAS KHAT  
- Cao K...  
- Lant

## KẾ HOẠCH

Tổ chức xét tặng Giải thưởng

"Sinh viên nghiên cứu khoa học Đại học Đà Nẵng" năm học 2019-2020

TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM	
<b>ĐẾN</b>	Số: 105
	Ngày: 18/3/2020
	Lưu hồ sơ
	Chuyên: .....

Thực hiện Công văn số 2813/ĐHĐN-HSSV ngày 03/9/2019 của Đại học Đà Nẵng (ĐHĐN) về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị và công tác sinh viên năm 2019-2020, nhằm đẩy mạnh các hoạt động nghiên cứu khoa học trong sinh viên, ĐHĐN ban hành Kế hoạch tổ chức xét tặng Giải thưởng "Sinh viên nghiên cứu khoa học ĐHĐN" năm học 2019-2020 (sau đây gọi tắt là Giải thưởng) với các nội dung chính như sau:

### I. Mục đích

- Khuyến khích sinh viên tham gia nghiên cứu khoa học, phát huy năng lực tư duy sáng tạo, khởi nghiệp đổi mới sáng tạo; hình thành năng lực tự học, tự nghiên cứu cho sinh viên và vận dụng kiến thức đã học vào giải quyết những vấn đề thực tiễn trong cuộc sống;
- Nâng cao khả năng nghiên cứu khoa học độc lập và làm việc theo nhóm của sinh viên;
- Khuyến khích các đơn vị thành viên, các đơn vị thuộc và đơn vị trực thuộc ĐHĐN (gọi chung là đơn vị) hỗ trợ hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên, góp phần nâng cao chất lượng đào tạo, thúc đẩy hoạt động khởi nghiệp đổi mới sáng tạo;
- Tôn vinh các cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong phong trào sinh viên nghiên cứu khoa học và tích cực hưởng ứng Giải thưởng năm học 2019 - 2020.

### II. Các lĩnh vực khoa học và công nghệ xét tặng Giải thưởng

Đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên tham gia xét Giải thưởng thuộc các lĩnh vực sau:

#### 1. Khoa học Kỹ thuật và Công nghệ, Tự nhiên

- Kỹ thuật dân dụng, Kỹ thuật điện, Kỹ thuật điện tử, Kỹ thuật thông tin, Kỹ thuật cơ khí, Kỹ thuật hóa học, Kỹ thuật vật liệu và luyện kim, Kỹ thuật y học, Kỹ thuật môi trường, Công nghệ sinh học môi trường, Công nghệ sinh học công nghiệp, Công nghệ nano, Kỹ thuật thực phẩm và đồ uống, Khoa học kỹ thuật và công nghệ khác;

- Toán học và thống kê, Khoa học máy tính và thông tin, Vật lý, Hóa học, Môi trường, Sinh học, Khoa học tự nhiên khác.

## 2. Khoa học Xã hội và Nhân văn

- Tâm lý học, Kinh tế và kinh doanh, Khoa học giáo dục, Xã hội học, Pháp luật, Khoa học chính trị, Địa lý kinh tế và xã hội, Thông tin đại chúng và truyền thông, Khoa học xã hội khác;

- Lịch sử, Ngôn ngữ học và văn học, Triết học, Đạo đức học và tôn giáo, Khoa học nhân văn khác.

3. Khoa học Y, Dược: Y học cơ sở, Y học lâm sàng, Dược học, Công nghệ sinh học trong y học, Khoa học y, dược khác.

### **III. Quy trình đánh giá và xét tặng Giải thưởng**

Tổ chức xét tặng Giải thưởng theo 2 cấp: cấp cơ sở (các đơn vị thành viên, đơn vị thuộc và đơn vị trực thuộc) và cấp DHDN.

#### 1. Cấp cơ sở

Tổ chức hội nghị sinh viên nghiên cứu khoa học, lựa chọn các đề tài xuất sắc đề nghị xét tặng Giải thưởng cấp DHDN.

#### 2. Cấp DHDN

- Tổ chức phản biện đối với các đề tài do các đơn vị đề xuất. Mỗi đề tài được gửi đến 2 chuyên gia phản biện;

- Thành lập hội đồng đánh giá cấp DHDN.

### **IV. Yêu cầu đối với đề tài tham gia xét tặng Giải thưởng**

Đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên tham gia xét Giải thưởng phải đáp ứng các yêu cầu sau:

1. Được hội đồng đánh giá cấp cơ sở đánh giá xếp loại xuất sắc.

2. Đảm bảo tính trung thực trong nghiên cứu khoa học.

3. Mỗi đề tài do một cá nhân hoặc tập thể sinh viên thực hiện (không quá 5 sinh viên, trong đó phải xác định rõ một sinh viên chịu trách nhiệm chính thuộc đơn vị). Mỗi đề tài chỉ có 01 người hướng dẫn chính.

4. Tính đến thời điểm xét Giải thưởng, sinh viên, tập thể sinh viên không vi phạm quy định tại Điều 8 (quy định về các hành vi bị cấm) của Luật Khoa học và Công nghệ năm 2013.

Đối với các đề tài có bài báo liên quan được công bố trên các tạp chí thuộc danh mục Web of Science/SCOPUS hoặc đạt giải trong các cuộc thi khoa học và công nghệ, khởi nghiệp sáng tạo cấp Quốc gia và Quốc tế trong năm học 2019-2020 thì được đặc cách tham gia xét giải thưởng trực tiếp tại cấp DHDN.

## **V. Số lượng đề tài gửi tham gia xét tặng Giải thưởng**

Số lượng đề tài gửi tham gia xét Giải thưởng của đơn vị được xác định như sau:

1. Đơn vị có số lượng sinh viên đại học hệ chính quy từ 10.000 sinh viên trở lên được gửi tối đa 05 đề tài.

2. Đơn vị có số lượng sinh viên đại học hệ chính quy từ 5.000 đến dưới 10.000 sinh viên được gửi tối đa 03 đề tài.

3. Đơn vị có số lượng sinh viên đại học hệ chính quy từ 2.000 đến dưới 5.000 sinh viên được gửi tối đa 02 đề tài.

3. Các đơn vị không thuộc đối tượng quy định tại khoản 1, 2 và 3 của mục này, được gửi tối đa 01 đề tài.

Các đề tài thuộc diện được xét đặc cách tham gia Giải thưởng (nêu tại mục IV của Kế hoạch này) không giới hạn về số lượng và không tính trong tổng số đề tài tối đa tham gia xét Giải thưởng của từng đơn vị.

## **VI. Nguồn kinh phí và số lượng Giải thưởng**

1. Kinh phí cho việc tổ chức đánh giá, lựa chọn các đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên tại cấp cơ sở do Thủ trưởng các đơn vị quyết định, trích từ nguồn ngân sách nhà nước và các nguồn thu hợp pháp của đơn vị.

2. Kinh phí tổ chức hội đồng đánh giá, xét trao Giải thưởng ở cấp ĐHĐN được lấy từ nguồn hoạt động Khoa học và Công nghệ ĐHĐN và các nguồn hợp pháp khác tài trợ cho Giải thưởng.

Mức thưởng cấp ĐHĐN như sau:

- Giải Nhất: Giấy khen của Giám đốc ĐHĐN và tiền thưởng 20.000.000đ (Hai mươi triệu đồng/đề tài);

- Giải Nhì: Giấy khen của Giám đốc ĐHĐN và tiền thưởng 15.000.000đ (Mười lăm triệu đồng/đề tài);

- Giải Ba: Giấy khen của Giám đốc ĐHĐN và tiền thưởng 8.000.000đ (Tám triệu đồng/đề tài);

- Giải khuyến khích: Giấy khen của Giám đốc ĐHĐN và tiền thưởng 5.000.000đ (Năm triệu đồng/đề tài).

Tất cả các tác giả/dồng tác giả của các đề tài tham gia xét tặng Giải thưởng cấp ĐHĐN sẽ được cấp giấy chứng nhận của ĐHĐN.

3. Số lượng giải thưởng:

Giám đốc ĐHĐN quyết định số lượng giải thưởng trên cơ sở đề xuất của Hội đồng đánh giá cấp ĐHĐN.

## VII. Hồ sơ tham gia xét tặng Giải thưởng cấp ĐHĐN

1. Công văn cử tham gia xét Giải thưởng của đơn vị (bao gồm các đề tài thuộc diện đặc cách).
2. Hồ sơ đăng ký đề tài của sinh viên gồm:
  - a) Báo cáo tổng kết đề tài (mẫu 1 – phụ lục).
  - b) Giấy cam đoan của sinh viên chịu trách nhiệm chính thực hiện đề tài (mẫu 2 – phụ lục).
  - c) Minh chứng về công bố khoa học từ kết quả nghiên cứu của đề tài hoặc đề tài đạt giải trong các cuộc thi khoa học và công nghệ, khởi nghiệp sáng tạo cấp Quốc gia và Quốc tế trong năm học 2019-2020 (nếu có).

## VIII. Thời gian nhận hồ sơ, công bố và trao Giải thưởng

1. Hồ sơ đăng ký xét Giải thưởng gửi về ĐHĐN qua Ban Công tác Học sinh, sinh viên, bao gồm bản cứng gửi theo đường công văn và bản mềm gửi qua email [banchssvdhdn@ac.udn.vn](mailto:banchssvdhdn@ac.udn.vn) trước ngày 30/6/2020.
2. Việc đánh giá, xét thưởng ở cấp ĐHĐN hoàn thành trước ngày 15/8/2020.
3. Việc công bố và trao giải thưởng được tổ chức dự kiến tháng 9/2020.


Trên đây là kế hoạch tổ chức Giải thưởng “Sinh viên nghiên cứu khoa học Đại học Đà Nẵng” năm học 2019-2020. Đề nghị các đơn vị triển khai rộng rãi đến các Khoa, Phòng chức năng có liên quan, thông báo rộng rãi cho toàn thể sinh viên biết và tham gia có hiệu quả, qua đó góp phần thúc đẩy các hoạt động nghiên cứu khoa học trong sinh viên.

Mọi thông tin chi tiết liên hệ Ban Công tác Học sinh Sinh viên ĐHĐN, chuyên viên Phan Hoàng Uyên Trang, điện thoại 02363.812.153, email: [banchssvdhdn@ac.udn.vn](mailto:banchssvdhdn@ac.udn.vn).

Trân trọng./.

### Nơi nhận:

- Ban Giám đốc (để b/cáo);
- Các đơn vị thành viên, đơn vị thuộc và trực thuộc ĐHĐN (để th/hiện);
- Đoàn TN, Hội SV ĐHĐN;
- KHCNMT, CT HSSV, DT; (để ph/hợp);
- Trung tâm TIHL&TT;
- Lưu: VT, HSSV.

KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC  
  
PGS.TS. Lê Quang Sơn

## Phụ lục

Mẫu 1. Báo cáo tổng kết

\* *Bìa chính báo cáo*

ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG

ĐƠN VỊ:.....

**BÁO CÁO TỔNG KẾT**  
**ĐỀ TÀI THAM GIA XÉT GIẢI THƯỜNG**  
**“SINH VIÊN NGHIÊN CỨU KHOA HỌC ĐHDN”**  
**NĂM HỌC 2019 - 2020**

<TÊN ĐỀ TÀI>

Thuộc lĩnh vực khoa học và công nghệ:

*(Ghi rõ chuyên ngành cụ thể thuộc 03 lĩnh vực xét giải)*

\* *Bìa phụ, trang này để rời, không đóng góp vào báo cáo tổng kết đề tài.*

ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG

ĐƠN VỊ:.....

**BÁO CÁO TỔNG KẾT**  
**ĐỀ TÀI THAM GIA XÉT GIẢI THƯỜNG “SINH VIÊN NGHIÊN CỨU**  
**KHOA HỌC ĐHDN ”**  
**NĂM HỌC: .....**

<TÊN ĐỀ TÀI>

Thuộc lĩnh vực khoa học và công nghệ:

*(Ghi rõ chuyên ngành cụ thể thuộc 03 lĩnh vực xét giải)*

Sinh viên thực hiện: <họ và tên sinh viên>

Nam, Nữ:

Dân tộc:

Lớp, khoa:

Năm thứ: /Số năm đào tạo:

Ngành học:

*(Ghi rõ họ và tên sinh viên chịu trách nhiệm chính thực hiện đề tài)*

Người hướng dẫn chính: <Chức danh khoa học, học vị, họ tên>

**THÔNG TIN KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU CỦA ĐỀ TÀI**

**1. Thông tin chung:**

- Tên đề tài:

- Sinh viên thực hiện:

- Lớp:                      Khoa:                      Năm thứ:                      Số năm đào tạo:

- Người hướng dẫn chính:

**2. Mục tiêu đề tài:**

**3. Tính mới và sáng tạo:**

**4. Kết quả nghiên cứu:**

**5. Đóng góp về mặt kinh tế - xã hội, giáo dục và đào tạo, an ninh, quốc phòng và khả năng áp dụng của đề tài:**

**6. Công bố khoa học của sinh viên từ kết quả nghiên cứu của đề tài (ghi rõ họ tên tác giả, nhan đề và các yếu tố về xuất bản nếu có) hoặc nhận xét, đánh giá của cơ sở đã áp dụng các kết quả nghiên cứu (nếu có):**

Ngày tháng năm  
**Sinh viên chịu trách nhiệm chính**  
**thực hiện đề tài**  
(ký, họ và tên)

**Nhận xét của người hướng dẫn chính về những đóng góp khoa học của sinh viên thực hiện đề tài (phần này do người hướng dẫn ghi):**

**Xác nhận của đơn vị .....**  
(ký tên và đóng dấu)

Ngày tháng năm  
**Người hướng dẫn**  
(ký, họ và tên)

## INFORMATION ON RESEARCH RESULTS

### **1. General information:**

Project title:

Code number:

Coordinator:

Implementing institution:

Duration: from                      to

### **2. Objective(s):**

### **3. Creativeness and innovativeness:**

### **4. Research results:**

### **5. Products:**

### **6. Transfer alternatives, application institutions, impacts and benefits of research results:**

**Mẫu 2. Giấy cam đoan của sinh viên chịu trách nhiệm chính thực hiện đề tài**

**ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG**

Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam

**ĐƠN VỊ.....**  
-----

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**GIẤY CAM ĐOAN**

**CỦA SINH VIÊN CHỊU TRÁCH NHIỆM CHÍNH THỰC HIỆN ĐỀ TÀI**

**I. SƠ LƯỢC VỀ SINH VIÊN:**

Họ và tên:

Sinh ngày:            tháng            năm

Nơi sinh:

Lớp:

Khóa:

Khoa:

Địa chỉ liên hệ:

Điện thoại:

Email:

Ảnh 4x6

**II. QUÁ TRÌNH HỌC TẬP** (*kê khai thành tích của sinh viên từ năm thứ 1 đến năm đang học*):

**\* Năm thứ 1:**

Ngành học:

Khoa:

Kết quả xếp loại học tập:

Sơ lược thành tích: .....

**\* Năm thứ 2:**

Ngành học:

Khoa:

Kết quả xếp loại học tập:

Sơ lược thành tích:.....

.....



**III. Cam đoan:**

Tôi xin cam đoan việc tôi sử dụng đề tài..... tham gia xét tặng giải thưởng "Sinh viên nghiên cứu khoa học ĐHQĐN 2019-2020", với tư cách là sinh viên chịu trách nhiệm chính đã được sử dụng nhất của các sinh viên cùng thực hiện đề tài theo danh sách dưới đây:

TT	Họ và tên	Đơn vị	Chức vụ	Ghi chú
1				
2				

Xác nhận của đơn vị.....  
(ký, tên và đóng dấu)

Ngày tháng năm  
Sinh viên chịu trách nhiệm chính  
thực hiện đề tài  
(ký, họ và tên)